# 참고자료 1 인증제(인증부분) 온라인 접수 유의사항

## 1 온라인 접수 전 유의사항

1. 통합ID 폐쇄로 **비회원 접수방식**으로 진행되어 신청시 이메일주소와 임시패스워드를 입력하여 접수하시기 바랍니다.

2. 인증기간 중 다음의 각 호에 해당되는 경우 인증을 취소할 수 있음.
   - 법적분쟁(소유권, 디자인도용, 기타 민·형사상 분쟁 등)에 따라 명백하게 문제가 있는 것으로 판명된 경우
   - 사실과 다른 자료를 제출하여 인증을 받은 경우
   - 시설물의 품질이나 디자인에 중대한 결함으로 활용성이 현저히 떨어지는 경우
   - 인증시 시설물의 구조, 재질, 디자인 등과 다르게 변경하여 제작·유통시킨 경우
   - 기타 인증제도의 취지에 반한 사유가 발생한 경우

3. 인증기간 중 법적분쟁이 있을 경우 최종 판결 시 까지 인증을 유보할 수 있음

## 2 오류 발생시 확인사항

1. 이미지 형식이 RGB가 맞는 지 확인해주세요. (특히 매킨토시에서 작업시)

2. 각 파일 용량이 너무 크지 않은 지 확인해주세요.. (최대 5MB 이하)

3. 웹브라우저가 IE10 이하일 경우, 오류가 발생할 수 있습니다.
   (IE11 이상의 표준 웹브라우저를 사용하세요.)

※ 신청 완료 후 홈페이지 오른쪽 상단 MY PAGE에 가면 본인이 신청한 신청 목록이 나오며 **접수기간 중에는 결과확인을 통해 수정 가능**

# 참고자료 2 인증제(인증부분) 온라인 서류접수

## 1 신청하기




⇒ 작성방법

- 구 분 : 법인, 개인, 공공기관으로 구분하나 하나만 지정
- 품목명 : 공고문을 참고하여 품목을 정확히 기입할 것.

  예) 휀스(X) → 보행자용 펜스, 교량용 펜스, 자전거도로용 펜스
- 제품(번호)명 : 각 업체에서 등록된 제품명 또는 번호를 기입하고 최근 개발된 제품일 경우 제품(번호)명이 없으면 품목명과 동일하게 기입
- 규 격 : 단위는 mm로 작성하되 무게부분인 경우 모호할 경우 미기입

## 2 신청자 정보




⇒ 작성방법

① 기관(업체명) : 신청하는 업체(기관)명 기입

② 이메일 : 온라인접수 시 입력한 이메일 기입

③ 그 외 사업자번호 등 정확히 기입

## 3 대표이미지




⇒ 대표이미지 첨부 시 렌더링이 아닌 실물 사진 등록

⇒ jpg파일 등 이미지 첨부 시 **RGB 모드만 등록가능**

## 4 출품서정보



출품서정보

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 재질 | | | | | | | |
| 가격 | | (부가가치세 및 설치비 별도) | | | | | |
| 법적관리 | 종류 | 조달등록 | 디자인등록 | 실용신안 | 특허 | 상표 | 기타 |
| | 등록번호 | | | | | | |

※법적 권리에 대한 증빙자료는 현물심사 시 제출

⇒ 작성방법

① 재질 : 대표 재질 기입

② 가격 : 원칙적으로 개발된 제품에 대한 제품원가를 기입하고, 조달등록된 경우 조달등록 가격 기입 가능

③ 법적관리 : 신청된 제품에 대해 법적으로 관리되는 등록번호 기입하고 증빙되는 서류는 4번 생산능력 부분에서 제출

## 5 평가항목



평가항목

| | |
|---|---|
| 경기도 디자인 가이드라인 적합성 | 다운로드한 문서양식을 작성한 후 이미지로 변환하여 업로드 해주시기 바랍니다.<br>찾아보기... 문서양식 다운로드<br>2MB 이하의 PDF 또는 RGB 형태의 JPG |
| 사용성 | |
| 경제성 | 다운로드한 문서양식을 작성한 후 이미지로 변환하여 업로드 해주시기 바랍니다.<br>찾아보기... 문서양식 다운로드<br>2MB 이하의 PDF 또는 RGB 형태의 JPG |
| 심미성/창의성 | |
| 환경 친화성 | |
| 생산능력 | 다운로드한 문서양식을 작성한 후 이미지로 변환하여 업로드 해주시기 바랍니다.<br>찾아보기... 문서양식 다운로드<br>2MB 이하의 PDF 또는 RGB 형태의 JPG |

## ① 경기도 공공디자인 가이드라인 적합성

| 시설물명 : | | |
|---|---|---|
| | **기본원칙** | **적합여부 (특이사항)** |
| 1 | 31개 시군의 지역적 특성이 강조되면서도 경기도의 상징적 정체성이 자연스럽게 형성되는 디자인 | 예시)<br>유려한 곡선미를 살린 세련되고 현대적인 도시 이미지에 어울리는 디자인으로 현대적 경관과 어울릴 수 있도록 Modern한 디자인을 제시함. |
| 2 | 장식적 개념의 불필요한 요소를 최소화하고 기능 중심의 효율성을 지향하는 디자인 | |
| 3 | 친환경 소재를 적극적으로 사용하여 지속 가능한 공간환경을 구축하고, 자원과 에너지를 절감하는 그린 디자인 | |
| 4 | 각종 가로시설물의 독립적인 차별성보다는 주변 자연 및 도시 환경과의 조화성과 연속성을 강조한 디자인 | |
| 5 | 다양한 이용자들의 편의성을 제고하고, 사용자의 안전을 최우선으로 고려하는 유니버설디자인 개념을 적극적으로 적용한 디자인 | |
| 6 | 제작 및 설치, 유지관리가 용이하고 경제적인 디자인 | |
| 7 | 도시이미지를 제고시키고 국제적 경쟁력을 갖춘 명품도시를 구현하는 창의적인 디자인 | |

⇒ 작성방법 : 우측 문서양식 다운로드를 클릭 후 서식을 다운받아 기입 후 업로드

## ② 사용성 : 등록할 공공시설물의 사용처, 용도 등 사용성에 대해 간단히 서술

## ③ 경제성

- 출품한 제품의 단가는 조달 등록 단가 또는 조달 등록된 동종제품 중 유사한 품질의 제품과 비교하여 작성

  **※ 조달 미등록 단가인 경우 부가가치세 및 설치비 별도 기입**

- 대량 판매 시 단가 : 특정 단위 이상 판매 시 단가를 낮출 수 있을 경우 가격 추가 제시

| ⓐ 출품제품 단가 | ⓑ 가격 비교 제품 | | ⓔ 가격비교 (%) | ※ 대량 판매시 단가 |
|---|---|---|---|---|
| | ⓒ 비교시설물단가 | 조달등록번호 | ⓐ/ⓒ % | |
| | | | | ○○개(ea) 당 원 |
| 출품제품(이미지) | | 비교제품(이미지) | | |
| | | | | |

⇒ 작성방법 : 우측 문서양식 다운로드를 클릭 후 서식을 다운받아 기입 후 업로드

- 비슷한 제품(이미지)을 찾기 어려울 경우 제조회사 및 제품명 기입
- 출품제품의 단가 책정 시 설치비 미포함 가격으로 기입

## ④ 생산능력

| | 평가요소 | 제출서류 |
|---|---|---|
| 가. 경영상태 | 신용평가 등급 | 신용평가등급 확인서 |
| 나. 품질보증 | 품질, 성능, 규격 등에 대한 인증 | 인증 신청한 시설물의 품질, 성능 규격의 우수성을 증명할 수 있는 각종 인증서 |
| 다. 생산능력 | 공장등록 여부 | '산업 직접 활성화 및 공장설립에 관한 법령'에 의거 지방자치단체장이나 공업단지관리공단이 발행한 공장등록 증명원 |
| 라. 사후관리 | 사후관리에 필요한 조직 및 능력 | 정부로부터 받은 서비스품질우수기업인증서 |

⇒ 작성방법 : 경영상태, 품질보증, 생산능력, 사후관리 등 관련 등록증 및 서류를 스캔 받아 PDF 또는 한글파일로 목차를 정해 순서대로 나열한 후 업로드

예시) 1 페이지 목차 부분

| | 평가요소 | **제출서류** |
|---|---|---|
| 가. 경영상태 | 신용평가 등급 | **신용평가등급 확인서(c+)** |
| 나. 품질보증 | 품질, 성능, 규격 등에 대한 인증 | **KS마크** |
| 다. 생산능력 | 공장등록 여부 | **공장등록 증명서** |
| 라. 사후관리 | 사후관리에 필요한 조직 및 능력 | **해당없음** |

⇒ 2page부터는 ①신용평가등급 확인서, ②KS마크 받은 증명서, ③공장등록 증명서 등을 차례대로 편집하여 제출

## 5 도면등록




⇒ jpg파일 등록시 RGB모드만 등록가능(CMYK모드는 절대 지원이 안됨)

## 6 도면 및 현물사진 등록






⇒ 현물사진 등록 시 렌더링이 아닌 실물 사진을 등록하여 주시기 바람

⇒ jpg파일 등록 시 RGB모드만 등록가능(CMYK모드는 웹상 지원이 안됨)

※ 기타 작성 시 궁금한 사항은
건축디자인과 공공디자인팀 김승기 주무관에게 전화 또는 이메일로 문의해 주시기 바랍니다. (031-8008-4945/ sk2837@gg.go.kr)